…………………………………... Rzeszów, dnia .........................

 /Imię i Nazwisko/

…………………………………...

 /Nr FK/

……………………………………

 /data rejestracji w PUP Rzeszów/

 **Powiatowy Urząd Pracy**

 **w Rzeszowie**

# W n i o s e k

**o przyznanie środków**

**na podjęcie działalności gospodarczej**

Na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. - Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej /Dz. U. z 2012 r., poz. 457/.

**Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z „Regulaminem w sprawie warunków i trybu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej”.**

Wniosek należy składać na obowiązującym druku. Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny, jednoznaczny, bez używania zwrotu „nie dotyczy” lub wykreślania. Niedopuszczalne jest jakiekolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści. Wniosek powinien być zszyty lub w inny sposób trwale połączony uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek strony. W przypadku, gdy jakakolwiek pozycja wniosku nie jest wypełniona lub wniosek nie zawiera wszystkich wymaganych załączników – zostanie rozpatrzony negatywnie.

Wypełniając wniosek należy zwrócić uwagę na spójność między jego częścią opisową i ekonomiczną. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie. Wniosek przed jego złożeniem nie podlega konsultacji.

**Rozmowa indywidualna z Doradcą Zawodowym w Powiatowym Urzędzie Pracy Pracy Centrum Aktywizacji Zawodowej w Rzeszowie:**

/Wizytę należy odbyć przed złożeniem wniosku, po wcześniejszym umówieniu się na termin, Dział Poradnictwa i Informacji Zawodowej, Rzeszów, Al. Batalionów Chłopskich 7, Tel. (17) 25 00 300 lub (17) 25 00 309.

Celem wizyty jest ocena predyspozycji wnioskodawcy do prowadzenia działalności, a nie konsultacja wniosku. Na rozmowę należy się zgłosić z kompletnie wypełnionym wnioskiem./

**Doradca Zawodowy ………………………...…………….. dnia ………...………..……….….**

(podpis i pieczątka)

**I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY.**

1. Imię i nazwisko: ................................................................................................................................
2. Adres zameldowania /stały i czasowy/: ............................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Adres zamieszkania: .........................................................................................................................
2. Adres korespondencyjny: .................................................................................................................

................................................................................................................................................................

1. Poziom wykształcenia oraz data ukończenia szkoły; zawód: ...........................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Nr i seria dowodu osobistego, organ wydający: ...............................................................................

................................................................................................................................................................

1. Nr telefonu/ów: ................................................................................................................................
2. PESEL, NIP (jeśli posiada): .............................................................................................................
3. Nr osobistego rachunku bankowego i nazwa banku: ........................................................................

................................................................................................................................................................

W przypadku braku konta bankowego, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku konieczne będzie jego otwarcie.

1. Stan cywilny: ..................................................................................................................................
2. Imię i nazwisko współmałżonka: ...................................................................................................

................................................................................................................................................................

1. Ostatnie miejsce pracy wnioskodawcy; data, tryb i przyczyny ustania stosunku pracy:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Informacja o wszystkich prowadzonych wcześniej działalnościach gospodarczych */rodzaj, okres, data wyrejestrowania/*:....................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**II. OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA.**

1. Rodzaj planowanej działalności - opisanej we wniosku - w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej wraz z symbolem i nazwą podklasy rodzaju działalności określonym zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (numer PKD):
* symbole */np. 43.99.Z/*: .....................................................................................................................
* nazwy podklas */np. pozostałe specjalistyczne roboty budowlane, gdzie indziej niesklasyfikowane/*: ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

1. Opis planowanej działalności gospodarczej:
	1. główny cel przedsięwzięcia*-*dokładne określenie produktu/usługi: .............................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

* 1. indywidualne motywy podjęcia działalności: ................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

* 1. realność powodzenia: .....................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

* 1. innowacyjność: ...............................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

1. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej /*do 45 dnia od daty otrzymania środków - należy wskazać przewidywany termin określony datą/*: ............................................................................
2. Wiedza i przygotowanie wnioskodawcy:
3. wykształceniezwiązane z planowaną działalnością gospodarczą */opisać/*: ....................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

b) doświadczenie związane z planowaną działalnością gospodarczą*/opisać/*: ...................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

c) kursy, szkoleniazwiązane z planowaną działalnością gospodarczą*/opisać/*: ................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

d) inne **/**zainteresowania, umiejętności itp./ związane z planowaną działalnością gospodarczą */opisać/*: ..................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Opis konkurencji – na **minimum 3 konkretnych** przykładach:

1) Firma konkurencyjna A:

1. nazwa i adres firmy: ..........................................................................................................................

................................................................................................................................................................

1. pozycja firmy na rynku: ..................................................................................................................... ................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. pozytywne i negatywne cechy: ...........................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

1. jakość i ceny oferowanych produktów/usług: ......................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

1. sposób rywalizacji wnioskodawcy z firmą konkurencyjną: ................................................................... ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2) Firma konkurencyjna B:

a) nazwa i adres firmy: ..........................................................................................................................

................................................................................................................................................................

1. pozycja firmy na rynku: .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
2. pozytywne i negatywne cechy: ...........................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

1. jakość i ceny oferowanych produktów/usług: ......................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

1. sposób rywalizacji wnioskodawcy z firmą konkurencyjną: ................................................................... ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3) Firma konkurencyjna C:

a) nazwa i adres firmy: ..........................................................................................................................

................................................................................................................................................................

1. pozycja firmy na rynku: ..................................................................................................................... ................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

1. pozytywne i negatywne cechy: ...........................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

1. jakość i ceny oferowanych produktów/usług: ......................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

1. sposób rywalizacji wnioskodawcy z firmą konkurencyjną: ........................................................... ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

/*Uwaga: w zależności od potrzeb można opisać więcej firm konkurencyjnych.*/

1. Analiza rynku odbiorców:
	1. główne grupy klientów, do których adresowana jest oferta /*opisać*/: .............................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

* 1. badanie rynku - na jakiej podstawie stwierdzono zapotrzebowanie na produkt/usługę /*opisać*/:… ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* 1. informacja o dokonanym rozeznaniu co do przyszłych zamówień i nawiązanych kontaktach ustnych lub pisemnych z potencjalnymi odbiorcami /*opisać*/: ............................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

* 1. przykładowe ceny produktów/usług oferowanych do sprzedaży: .................................................. ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
1. Opis działań reklamowo/promocyjnych */sposób prowadzenia kampanii informacyjnej dla klienta, reklama, nośniki reklamy, wykorzystywane formy promocji itd./*: .................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

1. Przewidywane zatrudnienie pracownika/ów w przeciągu najbliższych 2 lat prowadzenia działalności lub ich brak /*w przypadku planowanego zatrudnienia wpisać od kiedy oraz podstawę zatrudnienia* – *np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp., stanowisko/a, zakres obowiązków i wymiar czasu pracy/*: ....................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**III. DZIAŁANIA PODJĘTE NA RZECZ URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI**

1. Siedziba /miejsce wykonywania działalności gospodarczej:

*/Uwaga: w przypadku jeżeli siedziba jest inna niż adres miejsca wykonywania działalności gospodarczej należy odnieść się do obu lokalizacji./*

* 1. adres: ..............................................................................................................................................
	2. właściciel: .......................................................................................................................................
	3. liczba pomieszczeń przeznaczonych do prowadzenia działalności gospodarczej w w/w miejscu wraz z podaniem metrażu: .....................................................................................................................
	4. dokument potwierdzający pozyskanie lokalu\*: .............................................................................

................................................................................................................................................................

\*/*przykładowo:*

*- akt własności; wyciąg z ksiąg wieczystych; wypis z rejestru gruntów;*

*- umowa przedwstępna lub właściwa: dzierżawy, najmu, użyczenia, poddzierżawy, podnajmu;*

*- oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy;*

*- zgoda na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu - dotyczy też zgody współwłaścicieli; itp./*

1. Opis miejsca wykonywania działalności gospodarczej:
	1. plusy i minusy prowadzenia działalności gospodarczej we wskazanym miejscu: .........................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

* 1. stan lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza wraz z informacją czy wymaga on adaptacji/remontu */jeśli tak, to opisać jakiego/:* ....................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Środki własne przewidziane do wykorzystania w planowanej działalności /*posiadane maszyny, urządzenia i narzędzia, pojazdy, środki pieniężne, surowiec, towar itp./*: ......................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**IV. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI.**

1. **Kwota wnioskowanych środków:** ............................................................... zł, słownie złotych: ................................................................................................................................................................

***/UWAGA:*** *Wnioskowana kwota winna być podana w pełnych setkach złotych np. 20.000,00 zł./*

1. Kalkulacja wszystkich kosztów związanych z podjęciem działalności, jakie zostaną poniesione od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia rozpoczęcia działalności oraz źródła ich finansowania */np. koszty remontu; zakup wyposażenia;* ***pierwszy koszt zakupu*** *produktów lub towarów; koszty rejestracji działalności; koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności/*:

Kalkulację sporządza się w kwotach **brutto**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Środki finansowe do zaangażowania****w przedsięwzięcie** |
| **środki własne** | **środki wnioskowane** | **inne źródła** |
|  |  |  |  |  |
|  | Razem: |  | \* |  |

1. Szczegółowa specyfikacja i harmonogram wydatków do poniesienia w ramach **wnioskowanych** środków */specyfikację sporządza się w kwocie* ***brutto****/*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Specyfikacja wydatków** | **Przewidywany termin****zakupu, nazwa i adres dostawcy** | **Kwota w złotych /brutto/** |
|  |  |  |  |
|  | Razem:  | \* |

***\* Suma rubryki ma być zgodna z kwotą wnioskowanych środków.***

***/UWAGA:***

*Wydatki ze środków pomocowych muszą być zrealizowane* ***w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności****.*

*Wydatki, które nie zostaną przewidziane w w/w specyfikacji nie zostaną uwzględnione do rozliczenia udzielonych środków na podjęcie działalności.*

*Przy rozliczaniu wydatkowania udzielonych środków na podjęcie działalności dopuszcza się maksymalnie 20%-ową różnicę między kwotą poszczególnych zakupów wpisaną w specyfikacji, a faktycznie poniesioną – pod warunkiem zachowania wymogów wymienionych w paragrafie 24 Regulaminu; przy czym łączna suma zakupów winna odpowiadać co najmniej kwocie przyznanych środków./*

1. **Będę/nie będę\*** */niepotrzebne skreślić/* podatnikiem podatku VAT.
2. **Będę/nie będę\*** */niepotrzebne skreślić/* ubiegać się w Urzędzie Skarbowym o odzyskanie podatku VAT od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków.
3. **Uzasadnienie** **zakupów** przedstawionych w ust. 3 (do czego będą służyć) pod kątem celowości, niezbędności i przydatności do prowadzenia działalności /*dot. każdego zakupu z osobna; nie dopuszcza się finansowania w ramach wnioskowanych środków zakupów na wyposażenie stanowisk pracy dla zatrudnianych pracowników/:* ................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| **V. ANALIZA EKONOMICZNO - FINANSOWA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** |
| **Przewidywane prognozy finansowe prowadzonej działalności gospodarczej\*\*** (począwszy od I kwartału istnienia działalności, a nie roku kalendarzowego) |
|  | **Wyszczególnienie** | **I kwartał działalności** | **II kwartał działalności** | **III kwartał działalności** | **IV kwartał działalności** | **ROK DZIAŁALNOŚCI (3+4+5+6)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **A** | **PRZYCHODY / OBROTY** **(wartość sprzedanych produktów, usług, towarów)** |   |   |   |   |   |
| **B** | **KOSZTY \* w tym:** |   |   |   |   |   |
|  | **zakup towarów / materiałów / produktów lub usług**  |   |   |   |   |   |
|  | **opłaty za najem**   (np. czynsz, dzierżawa lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu) wymienić: ……………………………….………………………...…………… |   |   |   |   |   |
|  | **opłaty eksploatacyjne**   (np. energia elektryczna, woda, gaz, CO, kanalizacja, wywóz śmieci), wymienić: …………………………………...………...……………...……….. |   |   |   |   |   |
|  | **Koszty eksploatacji samochodu** (np. paliwo, części zamienne, naprawy) wymienić: ……………………………………………..……………………….. |   |   |   |   |   |
|  | **Amortyzacja**  (wymienić środek trwały i zastosowaną stawkę %) ……………………………………….…………….…………………………… |   |   |   |   |   |
|  | **Ubezpieczenia**  (np. od odpowiedzialności cywilnej, od kradzieży, ognia)  wymienić: ……………….……………………......……..………………..…… |   |   |   |   |   |
|  | **Obsługa biura rachunkowego** |   |   |   |   |   |
|  | **Promocja, reklama** |   |   |   |   |   |
|  | **Wynagrodzenia i koszty zatrudnienia pracowników**   (kwota brutto + składka ZUS) |   |   |   |   |   |
|  | **Pozostałe koszty**   (np. telefon, poczta, materiały biurowe lub inne), wymienić: ................................................................................................... |   |   |   |   |   |
| **C** | **DOCHÓD (A - B)** |   |   |   |   |   |
| **D** | **Składka na ubezpieczenie społeczne właściciela** |   |   |   |   |   |
| **E** | **ZYSK BRUTTO (C - D)** |   |   |   |   |   |
| **F** | **PODATEK DOCHODOWY** (podać wybraną formę opodatkowania oraz zastosowaną stawkę podatku) …………………….……………………………………..……………………….. |   |   |   |   |   |
| **G** | **Składka na ubezpieczenie zdrowotne właściciela** |   |   |   |   |   |
| **H** | **ZYSK NETTO (E - F - G)** |   |   |   |   |   |
|  **\* z pominięciem środków otrzymanych z PUP**  |
|  **\*\* obowiązkowo wypełnić wszystkie pola, jeśli nie dotyczy wpisać ,, 0 "**  |

**VI. INFORMACJE POZOSTAŁE**

1. Proponuję następującą formę zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków /*zakreślić właściwe/*:

a) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),

b) poręczenie,

c) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,

d) gwarancja bankowa.

W przypadku wyboru zabezpieczenia wymienionego w ust. 1 lit. a) i b) należy do wniosku dołączyć wypełnione oświadczenia poręczycieli (na druku wymaganym przez Urząd).

*/****UWAGA:*** *Poręczycielami nie mogą być osoby, które poręczały w tut. Urzędzie umowy cywilnoprawne tj. umowa w sprawie przyznania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, umowa w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego - które nie wygasły./*

1. W razie pozytywnego rozpatrzenia wniosku i zawarcia stosownej umowy zobowiązuję się do:

1) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z wnioskiem, w okresie **od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej;**

2) złożenia rozliczenia i udokumentowania wydatkowania otrzymanych środków **w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;**

3) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;

4) niepodejmowania zatrudnienia i niezawieszania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;

5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054), **podatku** naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania:

a) **w terminie 90 dni** od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

b) **w terminie 30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

..................................................................

 */podpis wnioskodawcy/*

1. Stwierdzam, że znane są mi konsekwencje z tytułu niedotrzymania warunków umowy.
2. Stwierdzam, że znana jest mi treść obowiązującego w tut. Urzędzie **„Regulaminu w sprawie warunków i trybu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej ”.**
3. **Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który brzmi: „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat”, że informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.**

................................................................................................... ….............................................

*/podpis wnioskodawcy/ /miejscowość, data/*

**Załączniki obowiązkowe:**

* + - 1. kserokopia dokumentu potwierdzającego pozyskanie lokalu/siedziby /*przykładowo:*

*- akt własności; wyciąg z ksiąg wieczystych; wypis z rejestru gruntów;*

*- umowa przedwstępna lub właściwa: dzierżawy, najmu, użyczenia, poddzierżawy, podnajmu;*

*- oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy;*

*- zgoda na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu - dotyczy też zgody współwłaścicieli; itp.;*

***UWAGA:*** *W przypadku przedłożenia umowy poddzierżawy lub podnajmu należy dołączyć również dokument źródłowy dający możliwość takiego podnajmu lub poddzierżawy.*

 *Powyższe umowy powinny zapewniać możliwość prowadzenia działalności w planowanym miejscu przez okres co najmniej 12 m-cy – licząc od daty jej rozpoczęcia./*;

1. prawo jazdy /kserokopia/ – w przypadku ubiegania się o sfinansowanie ze środków pomocowych zakupu pojazdu;
2. w przypadku wcześniejszego prowadzenia kiedykolwiek działalności gospodarczej - zaświadczenie z US o niezaleganiu w opłatach podatku oraz zaświadczenie z ZUS/KRUS o niezaleganiu w opłacaniu składek;
3. w przypadku wyboru zabezpieczenia w postaci weksla z poręczeniem wekslowym (aval) lub poręczenia – wypełnione oświadczenia poręczycieli (na druku wymaganym przez Urząd);
4. w przypadku korzystania z pomocy de minimis w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat – zaświadczenia o uzyskanej pomocy;
5. formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis;
6. kserokopie zaświadczeń o posiadanych uprawnieniach, szkoleniach, kursach - jeżeli są one niezbędne do prowadzenia planowanej działalności.

**Załączniki dodatkowe:**

1. kserokopie certyfikatów, świadectw pracy, zaświadczeń o posiadanych szkoleniach, kursach, itd. - które wskazują na znajomość planowanej działalności gospodarczej;
2. w przypadku posiadania - przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy, listy intencyjne itp. dotyczące przyszłych kontrahentów;
3. wizualizacje wykonanych prac /zdjęcia, przykłady prac/.

**Uwaga:** Kserokopie dokumentów przedkładanych w tut. Urzędzie mają być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

Regulamin i wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz załączniki wymienione powyżej w pkt 4 i 6 są do pobrania na stronie: [www.pup.rzeszow.pl](http://www.puprzeszow.info/)

W przypadku dołączenia do wniosku dokumentu obcojęzycznego należy przedłożyć również jego tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego. W przeciwnym wypadku dokument ten nie zostanie uwzględniony przy rozpatrzeniu wniosku.

#### Wnioski sporządzone nieprawidłowo lub niekompletne będą rozpatrzone odmownie.

**OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

**Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych /art. 233 § 1k.k./ oświadczam, że:**

1. **otrzymałem/nie otrzymałem\*** bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. **posiadałem/nie posiadałem**\* wpis do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
3. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
4. nie byłem karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny /Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm./ lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
5. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej bez jej zawieszania;
6. **złożyłem/nie złożyłem\*** wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty;
7. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
8. nie odmówiłem, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
9. z własnej winy nie przerwałem szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
10. po skierowaniu podjąłem szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
11. jest mi wiadome, że środki o które wnioskuję stanowią pomoc de minimis i oświadczam, że spełniam warunki o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dn. 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dn. 28.12.2006 r., str. 5), gdyż w okresie 3 lat budżetowych przed dniem złożenia wniosku, nie korzystałem ze środków pomocy przyznawanej podmiotowi gospodarczemu: przekraczających 200 000 EURO;
12. zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy ze Starostą, otrzymam pomoc publiczną.

.

.................................................................................................. ….....................................................

*/podpis wnioskodawcy/ /miejscowość, data/*

*\* niepotrzebne skreślić*